

فرآیند ثبت پایان نامه

- ثبت پروپوزال دانشجوی در گروه آموزشی و ارسال یک نسخه از صورتجلسه شورای گروه به دوره شبانه
- دریافت فرم ثبت پایان نامه از سایت دانشکده توسط دانشجو و تکمیل آن
- ارائه فرم تکمیل شده به دبیرخانه شبانه و دریافت کد ثبت پایان نامه
- ورود اطلاعات پایان نامه توسط دانشجو در سامانه پژوهشیار
- تحویل فرم تکمیل شده با شماره ثبت و یک نسخه از پروپوزال به کارشناس مربوطه
- صدور ابلاغ اساتید راهنما و مشاور توسط کارشناس آموزش

فرآیند اصلاح پایان نامه

- اعلام اصلاحات لازم پایان نامه در جلسه دفاع توسط اساتید مشاور و داور
- انجام اصلاحات توسط دانشجو مطابق خواست هریک از اساتید مشاور و داور با نظر استاد راهنما
- تکمیل اصلاحات و دریافت فرم اصلاح پایان نامه از سایت دانشکده و تکمیل آن
- ارائه فرم تکمیل شده به استاد راهنما و مدیر گروه و گرفتن تایید آنها
- صحافی پایان نامه مطابق فرمت واحد دانشگاه و ارائه یک جلد به اساتید راهنما و مشاور و داور
- ارائه فرم اصلاح پایان نامه تکمیل شده به همراه یک جلد پایان نامه و CD آن به همراه acceptance مقاله به مسئول آموزش جهت دریافت نمره نهایی پایان نامه

فرآیند برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد

- ارائه فرم اجازه دفاع تکمیل شده توسط دانشجو به مسئول آموزش
- ارجاع فرم اجازه دفاع به کارشناس مربوطه
- رزرو مکان دفاع توسط دانشجو
- تهیه دعوت نامه های اساتید راهنما و مشاور و داوران توسط کارشناس
- تهیه صورتجلسه دفاع و فرمهای اعلام نمره توسط کارشناس
- حضور کارشناس در زمان دفاع به همراه فرمهای تکمیل شده در جلسه دفاع
- گرفتن امضا اساتید حاضر در جلسه
- جمع آوری نمرات داده شده توسط هریک از اساتید در پایان دفاع
- تحویل کلیه صورتجلسات به مسئول آموزش

فرآیند پرداخت ۲۰ درصد نهایی قرارداد پایان نامه

- تهیه فرم ۲۰ درصد آخر قرارداد پایان نامه توسط کارشناس
- ضمیمه نمودن فرم صورتجلسه برگزار ی جلسه دفاع
- تحویل هر دو فرم به استاد راهنمای دانشجو
- تکمیل توسط استاد راهنما و ارائه به رئیس دوره شبانه جهت تایید ایشان
- ارجاع فرمهای تکمیل شده به حسابداری جهت پرداخت توسط رئیس دوره شبانه
- بررسی و پرداخت توسط حسابداری دانشکده

فرآیند عقد قرارداد پایان نامه و واریز ۸۰ درصد اولیه

- دریافت فرم ثبت پایان نامه که در آن عنوان پایان نامه واسامی اساتید راهنما و مشاور دانشجو در آن مصوب گردیده است توسط کارشناس مربوطه
- تهیه فرمهای قرارداد پایان نامه و پیوست کپی فرم ثبت پایان نامه توسط کارشناس و تحویل به استاد راهنمای اول
- تکمیل فرمها توسط استاد راهنمای اول و ارسال به دفتر ریاست دوره شبانه جهت تایید ایشان
- تایید نهایی ریاست دوره شبانه و ارسال فرمها به حسابداری جهت عقد قرارداد
- بررسی و تنظیم قرارداد در حسابداری و پرداخت ۸۰ درصد اولیه قرارداد

فرآیند ارسال یک نسخه پایان نامه دانشجویان به کتابخانه دانشکده مربوطه

- تحویل پایان نامه و CD دانشجویانی که جهت تسویه حساب مراجعه میکنند توسط دانشجو به کارشناس مربوطه
- تهیه پیش نویس ارسال پایان نامه به کتابخانه دانشکده توسط کارشناس ارسال به مسئول آموزش
- بررسی و ارسال پیش نویس توسط مسئول آموزش به رئیس دوره شبانه
- تایید و امضا توسط رئیس دوره شبانه
- دریافت نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده
- ارسال فیزیکی پایان نامه به همراه پرینت نامه توسط کارشناس به کتابخانه دانشکده

فرآیند صدور معرفی نامه برای جمع آوری اطلاعات در زمینه پایان نامه

- ارائه درخواست کتبی دانشجو با تایید استاد راهنما به مسئول آموزش
- ارجاع مسئول آموزش به کارشناس مربوطه
- تهیه پیش نویس معرفی نامه توسط کارشناس مربوطه
- بررسی و ارسال توسط مسئول آموزش
- امضاء رئیس دوره شبانه
- پرینت توسط دبیرخانه و تحویل به دانشجو

فرآیند صدور دعوتنامه اساتید راهنما و مشاور و داور جلسه دفاع

- دریافت فرم تکمیل شده اجازه دفاع دانشجو توسط کارشناس
- هماهنگی مکان دفاع توسط دانشجو
- تهیه پیش نویس دعوت نامه توسط کارشناس و ارسال به مسئول آموزش
- بررسی وارجاع توسط مسئول آموزش به رئیس دوره شبانه
- امضاء توسط رئیس دوره شبانه
- پرینت و تحویل نامه ها به دانشجو توسط دبیرخانه

فرآیند صدور ابلاغ اساتید مشاور و راهنمای پایان نامه ها

- دریافت فرم ثبت پایان نامه که در آن عنوان پایان نامه دانشجویی اساتید راهنما و مشاور وی مصوب گردیده است توسط کارشناس
- تهیه پیش نویس ابلاغ توسط کارشناس و ارسال به مسئول آموزش
- بررسی و ارسال به رئیس دوره شبانه توسط مسئول آموزش
- امضاء رئیس دوره شبانه
- پرینت و ارسال توسط دبیرخانه

فرآیند اخذ فرصت ارفاقی (ترم هفتم) برای دانشجویان کارشناسی ارشد

- درخواست کتبی دانشجو به مدیرگروه باتایید استاد راهنما
- تایید مدیرگروه و ارسال برای رئیس دوره شبانه
- ارجاع درخواست به کارشناس مربوطه
- تهیه و تکمیل پیش نویس فرم مخصوص و ارسال به مسئول آموزش
- بررسی و ارسال توسط مسئول آموزش به رئیس دوره شبانه
- امضاء رئیس دوره شبانه
- وصول نامه توسط آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فرآیند صدور اخطار برای دانشجویانی که براساس اطلاع رسانی گروه، پروپوزال

خود را به موقع به گروه ارائه نداده اند

- دریافت نامه مدیرگروه توسط رئیس دوره شبانه
- ارجاع به کارشناس مربوطه
- تهیه پیش نویس اخطار توسط کارشناس و ارسال به مسئول آموزش
- بررسی و ارسال به رئیس دوره شبانه توسط مسئول آموزش
- امضاء رئیس دوره شبانه
- پرینت و ارسال توسط دبیرخانه

فرآیند صدور اخطاریه برای ارائه گزارش سه ماهه انجام روند پایان نامه

- بررسی و آماده کردن لیست دانشجویانی که در زمان مقرر گزارش سه ماهه خود را ارائه نداده اند
- تهیه پیش نویس نامه توسط کارشناس و ارسال به مسئول آموزش
- بررسی و ارجاع به رئیس دوره شبانه توسط مسئول آموزش
- امضاء رئیس دوره شبانه
- پرینت و ارسال توسط دبیرخانه

فرآیند اخطار به دانشجویی که در نیمسال جاری جهت ثبت نام و انتخاب واحد

مراجعه نداشته است(هر دو هفته یکبار تکرار تا سه بار)

- بررسی لیست دانشجویان انتخاب واحد نکرده توسط کارشناس بعد از حذف و اضافه
- تهیه پیش نویس اخطار به دانشجویان عدم مراجعه و ارسال به مسئول آموزش
- بررسی و تأیید و ارجاع به رئیس دوره شبانه توسط مسئول آموزش
- تأیید و امضاء نهایی توسط رئیس دوره شبانه
- ارسال رونوشت به آموزش دانشگاه
- پرینت نامه توسط دبیرخانه و ارسال به آدرس دانشجو